

Die staatlich anerkannte PFH Private Hochschule Göttingen bietet derzeit 30 Campus- und Fernstudienengänge in den Bereichen Management & Law, Technologie, Orthobionik sowie Psychologie an. Die Programme zeichnen sich durch Praxisorientierung, Anwendbarkeit und Internationalität aus. Aktuell sind rund 4.000 Studierende immatrikuliert. Ein engagiertes Team entwickelt das Studierenerlebnis stetig weiter, damit es innovativ, digital und kundenorientiert ist. Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung.

Zur Verstärkung unseres Göttinger Teams möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle in Vollzeit besetzen.

## IT-Koordination/IT-Support (m/w/d)

---

### Ihre Aufgaben

- Sie bilden das Bindeglied zwischen den Anwendern und den IT-Systemen unseres Unternehmens.
- Sie beantworten Anfragen zu grundlegenden technischen Themen, entwickeln Problemlösungen und kümmern sich um die Einrichtung, Überwachung und Wartung von IT-Systemen.

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören insbesondere:

- Erhebung, Analyse, Spezifikation und Abstimmung der IT-Anforderungen von Fachanwendern.
- Anpassung und Konfiguration von Informationssystemen entsprechend fachlicher Anforderungen.
- Auswahl, Einführung und Test von IT-Lösungen.
- Fehlererkennung, Klärung und Nachverfolgung von IT-Problemen.
- Installation, Konfiguration und Administration von Mobilien Systemen, PCs, Server, Peripherie und Netzwerksystemen.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung bzw. Systemintegration oder haben vergleichbare Qualifikationen.
- Sie sind erfahren im Umgang mit Datenbanken, Office- und Kollaborationslösungen, verfügen über Programmierkenntnisse und wissen, wie man betriebliche Informationssysteme konfiguriert.
- Sie haben Erfahrungen mit Windows- und möglichst auch mit Linux-Systemen und sind mit Methoden der Anforderungsanalyse sowie des Projektmanagements vertraut.
- Sie sind dienstleistungsorientiert, sicher in der Kommunikation mit Anwendern und verfügen über qualifizierte Englischkenntnisse.

Wenn Sie Interesse an einer sehr abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeit haben, kommunikationsfreudig, belastbar, zuverlässig und kreativ sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches bis zum 4. Januar 2021 per E-Mail an Prof. Dr. Hubert Schüle (schuele@pfh.de)

### Ihre Ansprechpartnerin

Nicole Nachtwey  
Tel. 0551 54700-160  
personalwesen@pfh.de

PFH Private Hochschule Göttingen  
Weender Landstraße 3-7  
37073 Göttingen