



Die staatlich anerkannte PFH Private Hochschule Göttingen bietet derzeit 27 Campus- und Fernstudiengänge an, in die aktuell rund 3.600 Studierende eingeschrieben sind. In den Studienrichtungen Management, Technologie, Healthcare Technology, Psychologie sowie Business Law hat sie in den letzten Jahren ein Profil gebildet, das innovativ und zukunftsweisend ist.

In Göttingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführenden Gesellschafters im Tagesgeschäft
- Schnittstelle nach innen und außen
- Terminkoordination
- Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Korrespondenz
- Erstellen von Powerpoint-Präsentationen
- Protokollführung
- Mitarbeit bei den Social-Media-Aktivitäten inklusive eigenständige Themenfindung und -aufbereitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, besonders Powerpoint
- Freundliches Auftreten, Spaß am Umgang mit Menschen
- Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Diskretion
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem etablierten und wachsenden Unternehmen der Bildungsbranche und eine Firmenkultur mit flacher Hierarchie. Bei Interesse und Eignung besteht die Möglichkeit, sich zum persönlichen Referenten (m/w/d) mit entsprechender Verantwortung und Entscheidungsbefugnis weiterzuentwickeln.

Auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches freuen wir uns. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 31. Oktober 2019 per E-Mail an Nicole Nachtwey (nachtwey@pfh.de) oder per Post an:

Nicole Nachtwey
Gesellschaft für praxisbezogene Forschung und
wissenschaftliche Lehre gGmbH (Trägerin der PFH)
Weender Landstraße 3–7
37073 Göttingen

PFH Private Hochschule Göttingen, Weender Landstraße 3-7, 37073 Göttingen

www.pfh.de

