

Anerkennungsprüfung bisher erbrachter Vorleistungen

Mit einer Anerkennung von Vorleistungen besteht für Sie die Möglichkeit, sich bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen zu lassen. Durch die Anerkennung können Sie Ihre Studienzeit verkürzen, ggf. in ein späteres Fachsemester einsteigen und damit auch die Studiengebühren reduzieren.

An der PFH können Sie sowohl Studienleistungen anderer Hochschulen, als auch staatliche und öffentlichrechtliche Abschlüsse, Nachweise aus Fortbildungen und berufliche Erfahrungen auf Anrechnung prüfen lassen. Bitte stellen Sie anhand des Formulars die Vorleistungen zusammen, die Sie in Anrechnung bringen möchten.

Persönliche Daten

Name	Vorname
Straße/Haus-Nr.	PLZ/Wohnort
Land	Bundesland
E-Mail	Telefon

Hochschulzugangsberechtigung/Berufsausbildung/Berufspraxis

Hochschulzugangsberechtigung (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife/Fachabitur, Aufstiegsfortbildung):

abgeschlossene Berufsausbildung: _____

Angaben zur Berufspraxis (ins. letzte Tätigkeit): _____

Angaben zum Studium

Studiengang: _____

Abschluss: _____

Abschlussjahr: Gesamtnote: _____ ECTS: _____

Hochschule (Name/Ort): _____

Sind Sie derzeit an einer anderen Hochschule eingeschrieben? Ja Nein

Ich beantrage die Anerkennung von Vorleistungen für den Fernstudiengang:

Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts), **8 Semester**

Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts), **6 Semester**

Folgende bisher erbrachte Studien- bzw. Fortbildungsleistungen sollen auf Anerkennungsmöglichkeiten für den oben genannten Studiengang geprüft werden:

Studienleistungen anderer Hochschulen (z. B. Abschlüsse, Vordiplom, Teilleistungen):

Nicht-universitäre Abschlüsse (z. B. IHK, HWK, VWA):

Unterrichtsfächer/Lernfelder aus Berufsausbildungen:

Damit die PFH das Anerkennungsverfahren möglichst zügig umsetzen kann, nutzen Sie bitte das folgende Formular, d. h. eine der beiden jeweils studiengangbezogenen Varianten. Weiterhin benötigen wir alle für die Anerkennung erforderlichen Leistungsnachweise und Unterlagen.

vanen Modulbeschreibungen bzw. Prüfungsordnungen unbedingt erforderlich. Bitte achten Sie darauf, dass aus den Unterlagen die Inhalte, Umfang und Prüfungsmodalitäten der zugrunde liegenden Veranstaltungen/Prüfungen möglichst konkret hervorgehen.

Zu den Unterlagen über Ihre bisher erbrachten Leistungen (mit Noten und Angaben zu ECTS oder SWS) sind ebenfalls die rele-

Formulare/Unterlagen

Ihre Anfrage kann am besten bearbeitet werden, wenn Sie uns das ausgefüllte Anerkennungsformular und die Unterlagen mitsamt Modulbeschreibungen bevorzugt per Post zukommen lassen.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an:

PFH Private Hochschule Göttingen
Frau Anna Katharina Kirchner
Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

oder per E-Mail an: fernstudium@pfh.de

(Einsendungen per E-Mail sind für eine vorläufige Anerkennungsprüfung ebenfalls ausreichend, allerdings nicht für eine rechtsverbindliche Prüfung nach Ihrer Einschreibung durch das Prüfungsamt.)

Für die Anrechnungsprüfung ergänzen Sie bitte den Antrag mit folgenden Unterlagen:

Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung

Kopie eines offiziellen Notenspiegels/Transcripts über die erzielten Studienleistungen (mit Notenübersicht und ECTS/SWS)

Modulhandbücher, Curricula und Fachinhalte

Bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen eine Übersicht über das Bewertungssystem und einen offiziellen Nachweis über die erzielten Leistungen und Unterrichtsstunden

Kopien der Zeugnisse aus der Berufsschule (Abschlusszeugnis und Jahreszeugnisse mit Einzelnoten aller Unterrichtsfächer/Lernfelder)

Kopie des Prüfungszeugnisses der Kammern

Arbeitszeugnisse (bei praktischen Erfahrungen zur Darstellung der Funktion/Aufgaben)

Betriebswirtschaftslehre | Bachelor of Arts

Modulbezeichnung PFH		ECTS	Vorleistung [Studiengang/Modul/Ausbildung]	Institution/ Hochschule	ECTS und/ der SWS		Note
M1.1	Einführung in das BWL-Studium	1					
M1.2	Grundzüge der BWL und der VWL	2					
M1.3	Selbstorganisiertes und individuelles Lernen	1					
M2.1	Mikroökonomik	3					
M2.2	Mathematik	3					
M3	Unternehmensführung	12					
M4	Klassische primäre Funktionen	9					
M5.1	Wissenschaftliches Arbeiten	1					
M5.2	Makroökonomik	3					
M5.3/4	Statistik/Wirtschaftsinformatik	4					
M6	Rechnungswesen	6					
M7.1	Selbstmanagement/ Zeitmanagement	1					
M7.2	Sozialrecht	2					
M7.3	Wirtschaftspolitik	3					
M8	Funktionenlehre	9					
M9	Wirtschaftsrecht	8					
M10.1	Branchenspezifische Lösungen	3					
M10.2	Prozesse/Projekte	1					
M10.3	Industrie, Handel, Dienstleistung	3					
M11	Managementlehre	6					
M11.1	Team- und Konflikttraining	2					
M12	Bilanzen	7					
M13	Hausarbeit*	6					
M13.1	Moderation und Präsentation	1					
M15	Instrumente der Unternehmensführung	7					
M16.1	Projektmanagement	4					
M16.2	Prozessmanagement	3					
M22.1	Qualitätsmanagement	3					
M22.2	Persönlichkeitsmanagement	2					
M22.3	Arbeitsrecht	3					

* Bitte fügen Sie ein Exemplar der anzuerkennenden Hausarbeit in Papierform bei.