

Anmeldung zum Studium

Studienvertrag Fernstudiengang Master

PFH Private Hochschule Göttingen
Fernstudienzentrum
Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

So gehen Sie vor

- 1** Füllen Sie die Studienanmeldung vollständig aus. **Wichtig: Bitte unterschreiben Sie Ihre Anmeldung auf der letzten Seite.**
- 2** Legen Sie alle wichtigen Unterlagen und Dokumente der Anmeldung bei. **Denken Sie daran, amtlich beglaubigte Kopien beizulegen oder nachzureichen.**
- 3** Senden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung, den Datenschutzhinweis und Ihre Dokumente per Post an die PFH Göttingen.

Ihre persönlichen Daten

Bitte senden Sie diese Anmeldung vollständig ausgefüllt an uns zurück

Herr Frau Divers

Vorname _____

Name _____

Straße/Hausnummer _____

PLZ _____ Wohnort _____

Bundesland _____

Land _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____ Geburtsname _____

Staatsangehörigkeit _____

Familienstand _____

Telefon/Mobil _____

E-Mail _____

Ihr Studium

Mein gewünschter Studienbeginn:

Januar April Juli Oktober

Im Jahr _____

Mein Fernstudienzentrum (FSZ) für Klausuren:

Wählen Sie Ihr FSZ aus: Berlin, Dortmund, Dresden, Freiburg, Göttingen, Hannover, Leipzig, Ludwigshafen/Diez, München, Ratingen/Düsseldorf, Regensburg, Stade/Hamburg, Stuttgart, Austria (Wien)

Ich komme auf Empfehlung von:

Vorname/Name

Vorleistungen möchte ich anerkennen lassen:

Ja Nein

Sofern die Anerkennung nicht meinen Vorstellungen entspricht, kann ich 10 Tage nach Erhalt der Anerkennung von der Studienanmeldung zurücktreten.

Ihr Studiengang Bitte kreuzen Sie Ihren gewünschten Studiengang mit der jeweiligen Studiendauer an

Studiengang	Studien- dauer	Studiengebühr monatlich	Prüfungs- gebühr **	Kosten gesamt	Gebühr nach Regelstudienzeit
Betriebswirtschaftslehre					
Master of Arts M.A.	6 Semester	298,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Master of Arts M.A.	4 Semester	447,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Advanced Management					
Master of Arts M.A.	3 Semester	398,- €	650,- €	7.814,- €	239,- € monatlich
Business Administration MBA					
Master of Business Administration MBA	3 Semester	448,- €	650,- €	8.714,- €	269,- € monatlich
Psychologie					
Master of Science M.Sc.	6 Semester	298,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Master of Science M.Sc.	4 Semester	447,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Wirtschaftspsychologie					
Master of Arts M.A.	6 Semester	298,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Master of Arts M.A.	4 Semester	447,- €	650,- €	11.378,- €	224,- € monatlich
Angewandte Psychologie für die Wirtschaft					
Master of Arts M.A.	3 Semester	480,- €	650,- €	9.290,- €	289,- € monatlich
Unternehmensrecht					
Master of Laws LL.M.	4 Semester	336,- €	650,- €	8.714,- €	269,- € monatlich
Master of Laws LL.M.	3 Semester	448,- €	650,- €	8.714,- €	269,- € monatlich
Arbeitsrecht und Personalmanagement					
Master of Laws LL.M.	4 Semester	336,- €	650,- €	8.714,- €	269,- € monatlich
Master of Laws LL.M.	3 Semester	448,- €	650,- €	8.714,- €	269,- € monatlich
Advanced Management (digital)*					
Master of Arts M.A.	4 Semester	450,- €	650,- €	11.450,- €	239,- € monatlich
Master of Arts M.A.	3 Semester	600,- €	650,- €	11.450,- €	239,- € monatlich

* Bei diesem Studium ist ein Kooperationsunternehmen erforderlich. ** Die Prüfungsgebühr ist einmalig bei Anmeldung zur Thesis fällig.

Angaben zur Immatrikulation Bitte füllen Sie diese Felder vollständig aus.

Hochschulzugangsberechtigung (HZB)			
Fachhochschulreife	Fachgebundene Hochschulreife	Allgemeine Hochschulreife	keine HZB
Andere Abschlüsse _____			
Jahr des Abschlusses _____		Durchschnittsnote _____	
Bundesland des Abschlusses _____		Kreis _____	
Berufspraxis			
Ausbildungsberuf _____			
abgeschlossen/Abschlussjahr _____		noch nicht abgeschlossen/Abschluss voraussichtlich _____	
Studium			
kein	abgebrochen	endgültig nicht bestanden	begonnen abgeschlossen
Universität/Hochschule _____			
Ort _____			
Studienfach _____			
Semester der Ersteinschreibung	Wintersemester	Sommersemester	Jahr der Ersteinschreibung _____
Ende des Studiums _____	Anzahl der Fachsemester* _____		Anzahl der Hochschulsemeister** _____
Anzahl der ECTS-Punkte _____	Durchschnittsnote letzter Abschluss _____		
Abschluss/Akademischer Grad _____			

* Anzahl Semester im Studienfach ** Gesamtanzahl aller Semester an Hochschulen/Universitäten

Unterlagen zur Studienanmeldung Kreuzen Sie an, welche Dokumente Sie beifügen.

Urkunde und Zeugnis des Erststudiums bei Aufnahme eines Masterstudium oder MBA-Studiums (amtlich beglaubigt)

Nachweis über mindestens ein Jahr Berufserfahrung nach Abschluß des Studium für MBA, LL.M. Studiengänge und Angewandte Psychologie für die Wirtschaft

Exmatrikulationsbescheinigung und Unbedenklichkeitsbescheinigung der letzten Hochschule, wenn ein Studium bereits begonnen, abgeschlossen oder abgebrochen wurde

Nachweis über Krankenversicherung
(Kopie der Krankenkassenkarte ist ausreichend)

Ein Passfoto habe ich per E-Mail an passfoto@pfh.de versendet

Allgemeine Studienvertragsbedingungen

1. Vertragsabschluss

Mit Unterzeichnung der Anmeldung zum Studium/Studienvertrag gibt der Studierende ein verbindliches Angebot zum Abschluss des Studienvertrages ab. Dieses Angebot nimmt die PFH – handelnd durch die GfL Gesellschaft für praxisbezogene Forschung und wissenschaftlichen Lehre GmbH – mit entweder elektronischer Annahmestätigung oder dadurch an, dass dem Studierenden die Immatrikulation bestätigt wird.

2. Inhalt des Vertrages

Die PFH verpflichtet sich zur Durchführung des mit dem in der Anmeldung genannten Studiengangs, dies nach Maßgabe der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung sowie des Modulhandbuchs. Diese Unterlagen erhält der Studierende ausgehändigt. Die PFH behält sich das Recht vor, Studienpläne abzuändern, dies unter der Voraussetzung, dass die Änderung für den Studierenden zumutbar ist und dem Ausbildungsziel für den Studiengang entspricht. Der Studierende seinerseits ist verpflichtet, die vereinbarten Studiengebühren zu entrichten und trägt dafür Sorge, dass das von ihm angegebene Konto über eine ausreichende Deckung verfügt. Der Studierende ist weiterhin verpflichtet, längere Prüfungsarbeiten (Hausarbeiten, Bachelor- sowie Master-Thesis) zugleich in elektronischer Form fristgerecht und in lesbarem Format einzureichen, um auf diese Weise zu gewährleisten, dass die Prüfungsarbeit mittels einer Plagiatsoftware überprüft werden kann; zu diesem Zweck räumt der Studierende der PFH das Recht ein, die eingereichte Prüfungsarbeit überprüfen zu können. Der Studierende erkennt die für seinen von ihm gewählten Studiengang maßgebliche Studien- und Prüfungsordnung als für ihn verbindlich an.

3. Vertragslaufzeit/Kündigung

Der Vertrag hat die für den Studiengang maßgebliche Laufzeit. Er beginnt mit dem von dem Studierenden gewählten Beginnzeitpunkt und endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, entweder mit dem Bestehen der letzten Abschlussprüfung oder bei endgültigem Nichtbestehen von Prüfungen und der daraufhin zu erfolgenden Exmatrikulation. Eine Änderung der Vertragsdauer, z. B. durch das Vorziehen einzelner Prüfungen bzw. Prüfungsabschnitte, bedarf der Zustimmung von beider Vertragspartner; sollte in einem solchen Fall das Studium bereits vor Ablauf der Regelstudienzeit erfolgreich durch den Studierenden abgeschlossen werden, entfällt dadurch jedoch nicht die Verpflichtung zur Entrichtung der bis zum Ablauf der Regelstudienzeit anfallenden Studiengebühren. Der Vertrag endet ungeachtet der vorstehenden Regelungen durch Kündigung von Seiten eines der beiden Vertragspartner, wobei diesbezüglich Folgendes vereinbart wird:

Der Vertrag kann unter Einhaltung einer Frist von 6 Wochen erstmals zum Ablauf des 1. Halbjahres ordentlich gekündigt werden. Mit Ablauf des 1. Halbjahres kann der Vertrag jederzeit unter Einhaltung einer Frist von 3 Monaten zum Ablauf eines vollen Monats gekündigt werden. Für die Kündigung ist die Angabe eines Grundes nicht erforderlich. Die Kündigung bedarf der Textform (E-Mail oder Brief). Das Recht zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Auf Seiten der PFH liegt ein wichtiger Grund z. B. dann vor, wenn der Studierende die Studiengebühren nicht oder nicht rechtzeitig erbringt und sich damit nicht bzw. nicht rechtzeitig zum Semester zurückgemeldet hat oder aber wenn ein anderer, die Exmatrikulation rechtfertigender Grund vorliegen sollte. Auch die außerordentliche Kündigung bedarf der Textform (E-Mail oder Brief).

4. Studiengebühren

Die Verpflichtung zur Zahlung der Studiengebühren entsteht mit dem Abschluss des Studienvertrages. Die unter „Ihr Studiengang“ aufgeführten Gesamtkosten stellen die Studiengebühren dar, die bis zum Erhalt des

Abschlusses in der Regelstudienzeit geleistet werden müssen. Nach der Regelstudienzeit gelten die unter „Ihr Studiengang“ aufgeführten reduzierten Studiengebühren für die Dauer des Vertrages. Aufgrund von Anerkennungen kann sich die Dauer der Regelstudienzeit und damit die Höhe der Studiengebühren reduzieren. Die Studiengebühren sind monatlich im Voraus, spätestens am 3. Werktag eines Monats per SEPA-Lastschrift (Basis) zu entrichten. Dazu hat der Studierende der PFH ein Lastschriftmandat zu erteilen. Zusätzlich zu den für den Studiengang maßgeblichen monatlichen Studiengebühren ist zur Anmeldung der Thesis eine Gebühr von 650,00 € zur Zahlung fällig. Über die regulären Studien- und Prüfungsgebühren hinaus hat der Studierende mit Portokosten für Prüfungsarbeiten, mit Reisekosten für Präsenzphasen und/oder Klausuren sowie mit Leihgebühren für empfohlene Literatur nebst den üblichen Kosten für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln/Internet zu rechnen.

5. Ruhen des Vertrages

Der/die Studierende hat die Möglichkeit den Vertrag ruhen zu lassen. Dazu muss der/die Studierende spätestens 4 Wochen vor Semesterbeginn einen persönlich unterschriebenen Antrag bei der PFH einreichen. Während der Vertragsruhe fallen keine Studiengebühren für den/die Studierenden/-de an und der/die Studierende erhält keine Leistungen von der PFH. Das Ruhen ist längstens für 2 Semester möglich.

6. Widerrufsrecht

Der Studierende hat das Recht, diesen Vertrag binnen eines Monats ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt einen Monat, wobei diese Frist an dem Tag zu laufen beginnt, an welchem der Studierende den Zugang zum Fernlehrematerial erhält. Das Widerrufsrecht kann der Studierende mittels einer eindeutigen Erklärung, z. B. per Brief, via Telefax oder E-Mail über seinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, ausüben. Zur Wahrung der Widerrufsfrist ist es ausreichend, dass der Studierende die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

7. Studienausweis

Nach Ablauf der Widerrufsfrist wird dem Studierenden der Studienausweis zugesandt. Dieser Studienausweis gilt für die gesamte Dauer der Regelstudienzeit. Verlängert sich das Studium, ist die Neu-Ausstellung des Studienausweises erforderlich. Dafür fallen Kosten in Höhe von 20,00 € an. Gleiches gilt für die Neu-Ausstellung eines Studienausweises, wenn der Studierende den Studienausweis verliert oder der Studienausweis beschädigt wird. Sollte der Studienausweis bei Teilnahme an Klausuren bereits abgelaufen sein, kann zur Identifikation ebenso ein gültiger Personalausweis/Reisepass vorgelegt werden.

8. Gerichtsstand/Schlussbestimmungen

Für alle im Zusammenhang mit diesem Vertrag stehenden Ansprüche wird zwischen den Vertragsparteien die Geltung deutschen Rechts vereinbart. Dies gilt auch für den Fall, dass der Studierende nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich der Bundesrepublik Deutschland verlegen sollte. Für alle vermögensrechtlichen Streitigkeiten aus diesem Vertrag vereinbaren die Parteien, soweit dies gesetzlich zulässig ist, die Zuständigkeit des für den Sitz der PFH zuständigen Zivilgerichts (also: Amtsgericht oder Landgericht Göttingen). Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu deren Wirksamkeit der Textform.

SEPA-Lastschriftmandat Bitte ankreuzen, ausfüllen und unterschreiben

Ich/Wir ermächtige/n die GfL GmbH Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der GfL GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit den Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE69PFH0000017448 | Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Name/Vorname Studierende*r		Zahlungspflichtige*r (Kontoinhaber*in), nur falls abweichend	
Straße/Hausnummer		PLZ	Wohnort
Kreditinstitut			
IBAN <input type="text"/>			
BIC <input type="text"/>			

X Hier bitte Unterschrift hinzufügen

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber*in

Hinweis Sollte der*die Fernstudent*in das Studium wegen Nichtbestehen der Prüfungen oder aus anderweitigen Gründen das Fernstudium verlängern, so ist jeder weitere Studienmonat mit den in der Studienanmeldung als Gebühr nach Regelstudienzeit bezifferten Beträgen kostenpflichtig; diese Fernstudiengebühr ist weiterhin bis zum endgültigen Abschluss im vereinbarten Zahlungsverfahren zu entrichten.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen eines Monats ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt einen Monat ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial erhalten haben/hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (PFH Private Hochschule Göttingen, Gesellschaft für praxisbezogene Forschung und wissenschaftliche Lehre GmbH, Weender Landstraße 3-7, 37073 Göttingen, Telefax 0551 54700-190, E-Mail fernstudium@pfh.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrrmaterial zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrrmaterial zurückgesandt haben, je nach dem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Rücksendungen sind zu richten an:

PFH Private Hochschule Göttingen
Gesellschaft für praxisbezogene Forschung und wissenschaftliche Lehre GmbH
Weender Landstraße 3-7, 37073 Göttingen

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben zur Anmeldung zum Studium. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zu einer Rücknahme/Widerruf der Immatrikulation bzw. Kündigung des Studienvertrags führen können. Die Allgemeinen Studienvertragsbedingungen, die Datenschutzinformation sowie die vorstehende Widerrufsbelehrung habe ich gelesen und verstanden. Ich, erkläre, ordnungsgemäß über das mir zustehende Recht zum Widerruf belehrt worden zu sein und melde mich hiermit zu dem angekreuzten Studiengang an.

X Hier bitte Unterschrift hinzufügen

Ort, Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen der*die gesetzliche Vertreter*in)

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie (im nachfolgenden Text auch als „Nutzer“ oder „betroffene Person“ bezeichnet) in allgemeiner Weise über die Datenverarbeitung an unserer Hochschule. Die Gesellschaft für praxisbezogene Forschung und wissenschaftliche Lehre GmbH (nachfolgend GFL GmbH) als Trägerin der PFH Private Hochschule Göttingen erhebt, verarbeitet und nutzt Ihre personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung („DS-GVO“) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes („BDSG“).

Die für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die GFL GmbH, Weender Landstraße 3-7, 37073 Göttingen. Die Datenschutzbeauftragte der GFL GmbH erreichen Sie per E-Mail unter datenschutz@pfh.de.

1. Allgemeine Hinweise zur Datenverarbeitung

1.1 Kategorien personenbezogener Daten

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Bestandsdaten (z. B. Namen, Adressen, Geburtsort, -land, -datum, etc.)
- Kontaktdaten (z. B. E-Mail, Telefon-/Faxnummer etc.)
- Inhaltsdaten (z. B. Texteingaben, Bilddateien, Videos etc.)
- Meta-/Kommunikationsdaten (z. B. IP-Adressen)
- Sozialversicherungsdaten (z. B. Krankenkasse)
- Studienrelevante Daten (z. B. Zeugnisse, Lebenslauf, Kurse, Prüfungen, Berufserfahrungen)
- Kontoverbindungsdaten (z. B. IBAN)

1.2 Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten anderen Personen und Unternehmen wie Webhostern, Auftragsverarbeitern oder Dritten offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies auf einer gesetzlichen Grundlage (z. B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), wenn die Betroffenen eingewilligt haben oder eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht.

1.3 Zwecke der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Zwecke der Antragsbearbeitung, Vertragsdurchführung, Abrechnungserstellung, Leistungsverwertung, der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie zu Beratungs-, Betreuungs- und Statistikzwecken verarbeitet.

1.4 Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Das Kriterium für die Dauer der Speicherung personenbezogener Daten ist die jeweilige gesetzliche Aufbewahrungsfrist. Nach Ablauf der Frist werden die entsprechenden Daten gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Zweckerreichung, Vertragserfüllung oder Vertragsanbahnung erforderlich sind.

1.5 Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- Gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen;
- Gemäß Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorie von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die Herkunft der Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- Gemäß Art. 16 DS-GVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- Gemäß Art. 17 DS-GVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung z. B. zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- Gemäß Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten

von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder für den Fall, dass Sie gemäß Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

- Gemäß Art. 20 DS-GVO bei Vorliegen der dortigen Voraussetzungen Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- Gemäß Art. 77 DS-GVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Unternehmenssitzes wenden.

1.6 Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an unsere Datenschutzbeauftragte Frau Peggy Repenning unter datenschutz@pfh.de.

2. Nutzung unserer digitalen Programmes

Zum Zweck des gemeinsamen Studienerfolgs können/müssen Sie im Laufe Ihres Studiums einige Programme/Tools benutzen. Wir nutzen folgende Anwendungen: Microsoft Office 365, OSTicket, Access, Internetplattform myPFH, PostfixServer für die E-Mails sowie Blackboard Collaborate. Für unsere Beratung von Interessenten und Studierenden nutzen wir Whatsapp. Studienveranstaltungen werden über Blackboard aufgezeichnet und auf myPFH zur Verfügung gestellt.

3. Kontaktaufnahme der Alumni/Newsletter

Der einzelne Studierende der Hochschule liegt uns sehr am Herzen, weshalb wir mit Ihnen auch als Alumnus/Alumna, nach Beendigung des Studiums Kontakt halten möchten.

(1) Sofern Sie uns hierzu Ihre Einwilligung erteilen (siehe unten), möchten wir nach Beendigung Ihres Studiums mit Ihnen Kontakt über Ihre private E-Mail-Adresse aufnehmen, um folgende Informationen mitzuteilen:

- Entwicklungen der Hochschule
- Neue und/oder weiter entwickelte Studienprogramme
- Informationen über unsere Kooperationspartner und um Einladungen zu PFH-Events zu verschicken: Alumnitreffen, Hochschulfeiern, Hochschulinformationstage, Veranstaltungen wie den Marketingtag, Gastvorträge, Stammtische, Stipendien- und Mentorenprogramme

Des Weiteren möchten wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um Befragungen für wissenschaftliche Studien mit Ihnen durchzuführen oder nach Job- und Praktikaangeboten für aktuelle Studierende zu fragen.

(2) Für die Anmeldung zu unserem Newsletter verwenden wir das sogenannte Double-opt-in-Verfahren. Das heißt, dass wir Ihnen nach Ihrer Anmeldung eine E-Mail an die angegebene Adresse senden, in welcher wir Sie um Bestätigung bitten, dass Sie den Versand des Newsletters wünschen. Wenn Sie Ihre Anmeldung nicht innerhalb von 24 Stunden bestätigen, werden Ihre Informationen gesperrt und nach einem Monat automatisch gelöscht. Darüber hinaus speichern wir jeweils Ihre eingesetzten IP-Adressen und Zeitpunkte der Anmeldung und Bestätigung. Zweck des Verfahrens ist, Ihre Anmeldung nachweisen und ggf. einen möglichen Missbrauch Ihrer persönlichen Daten aufklären zu können.

(3) Pflichtangabe für die Übersendung des Newsletters ist allein Ihre E-Mail-Adresse. Die Angabe weiterer, gesondert markierter Daten ist freiwillig und wird verwendet, um Sie persönlich ansprechen zu können. Nach Ihrer Bestätigung speichern wir Ihre E-Mail-Adresse zum Zweck der Zusendung des Newsletters. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

(4) Ihre Einwilligung in die Übersendung des Newsletters können Sie jederzeit widerrufen und den Newsletter abbestellen. Den Widerruf können Sie durch Klick auf den in jeder Newsletter-E-Mail bereitgestellten Link oder per E-Mail an newsletter@pfh.de erklären.

(5) Wir haben keinen Einfluss auf den Umfang und die weitere Verwendung der Daten, die durch den Versand unseres Newsletters an Ihre private E-Mail-Adresse erhoben werden und bitten Sie, sich hierüber auf der jeweiligen Datenschutzerklärung Ihres E-Mail-Providers zu informieren.

(6) Auswertung Nutzerverhalten bei Versand des Newsletters. Wir verwenden rapidmail, um unseren Newsletter zu versenden. rapidmail ist ein deutscher, zertifizierter Newsletter Software Anbieter (Firmensitz: Augustinerplatz 2, 79098 Freiburg i.Br.), welcher nach den Anforderungen der DSGVO und des BDSG sorgfältig ausgewählt wurde. Ihre Daten werden an die rapidmail GmbH übermittelt. Dabei ist es der rapidmail GmbH untersagt, Ihre Daten für andere Zwecke als für den Versand des Newsletters zu nutzen. Eine Weitergabe oder ein Verkauf Ihrer Daten ist der rapidmail GmbH nicht gestattet. Die von Ihnen zum Zwecke des Newsletterbezugs eingegebenen Daten werden auf den Servern von rapidmail in Deutschland gespeichert.

Zum Zwecke der Analyse enthalten die mit rapidmail versandten E-Mails ein sog. „Tracking-Pixel“, das sich beim Öffnen der E-Mail mit den Servern von rapidmail verbindet. So kann festgestellt werden, ob eine Newsletter-Nachricht geöffnet wurde. rapidmail ermittelt des Weiteren, ob und welche Links in der Newsletternachricht angeklickt werden. Bei allen Links in der E-Mail handelt es sich um sogenannte Tracking-Links, mit denen Ihre Klicks gezählt werden können. Diese Erhebungen erfolgen nicht personenbezogen. Näheres zu den Analyse-Funktionen von rapidmail entnehmen Sie folgendem Link: <https://de.rapidmail.wiki/kategorien/statistiken/>.

Wir haben mit rapidmail einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen, in dem wir rapidmail verpflichten, die Daten unserer Kunden zu schützen und sie nicht an Dritte weiterzugeben. Dieser Vertrag kann unter folgendem Link eingesehen werden: <https://de.rapidmail.wiki/files/adv/muster-auftragsdatenverarbeitung.pdf>.

Die vorstehende Belehrung und Hinweise nehmen Sie mit Ihrer Unterschrift zur Kenntnis.

Ort, Datum

 Hier bitte Unterschrift hinzufügen

Unterschrift (bei Minderjährigen der*die gesetzliche Vertreter*in)

Einwilligungserklärung zur Kontaktaufnahme nach Beendigung des Studiums

Wie unter Ziffer 3 der vorstehenden Datenschutzhinweise beschrieben, möchten wir mit Ihnen als Alumnus/Alumna auch nach der Beendigung des Studiums mittels Ihrer privaten E-Mail Kontakt halten.

Die Zwecke im Einzelnen und die weiteren Details haben wir unter Ziffer 3 der vorstehenden Datenschutzhinweise beschrieben. Die Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

Hiermit willigen Sie ein, dass die angegebene E-Mail-Adresse zum oben genannten Zweck verwendet werden darf.

Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann ohne Angaben von Gründen jederzeit in Textform (z. B. Brief, E-Mail an datenschutz@pfh.de) widerrufen werden, ohne dass deswegen Nachteile entstehen. Die personenbezogenen Daten werden dann unverzüglich aus unserer Alumni-Datenbank entfernt und nicht mehr zur Infoversendung verwendet.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Ihre Informationen bestmöglich von uns geschützt werden. Wir können aber nicht ausschließen, dass Daten durch einen widerrechtlichen Zugriff von Dritten gestohlen und im Internet kopiert, weiterverbreitet oder anderweitig zugänglich gemacht werden.

Ort, Datum

 Hier bitte Unterschrift hinzufügen

Unterschrift (bei Minderjährigen der*die gesetzliche Vertreter*in)